

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.08 Торговое дело

Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация

«Специалист торгового дела»

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчик(и) программы:

Кондрашова И.С., к.э.н., доцент, преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт:

Семьянинов Петр Владимирович, руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Центр координации и поддержки бизнеса Тамбовской области»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы дисциплины.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в	нормативных правовых актов,

	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;
ПК 2.5	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	44
курсовая работа	-
консультации	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности			
Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. 2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	2	
	Практическое занятие №2 Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	2	
	Практическое занятие 3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2	

	Практическое занятие 4. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463	2	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности . Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие № 6 Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации. процедуры банкротства и ее последствий	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала:	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. 2. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	2	

	Практическое занятие № 8 Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	
	Практическое занятие № 9 Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.	2	
Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений			
Тема 2.1. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). 2 Классификация договоров по их предмету.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	
	Практическое занятие № 11 Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации.	2	
	Практическое занятие № 12 Договор аренды. Договор подряда	2	
Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала:	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. 2. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	4	
	Практическое занятие № 13	2	

	Изучение способов обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника		
	Практическое занятие № 14 Обоснование основания возникновения обязательств.	2	
	Практическое занятие № 15 Составление договоров купли-продажи, аренды	2	
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. 2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2	
	Практическое занятие № 17. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2	
	Практическое занятие № 18. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	
	Практическое занятие № 19. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	
	Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		

Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5
	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения	2	
	2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 20. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие № 21. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
	Практическое занятие № 22 Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (кабинет 305), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стол аудиторный - 25 шт.

Скамья ученическая - 25 шт.

Стул офисный - 2 шт.

Металлический сейф - 2 шт.

Стол компьютерный - 2 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска магнитно- маркерная– 1шт.;

II Технические средства

Основное оборудование

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.;

Телевизор 85" Xiaomi - 1 шт.

Дополнительное оборудование

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование:

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренировочный комплекс – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499
Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Волков А.М., Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536824>

2. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. -Москва: Юрайт,2023.-303 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530531>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов,Г.А., Шагиева Р.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

[Электронный ресурс]:учебники практикум для СПО. -Москва: Юрайт,2023.-458–
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512189>

3. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 155 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517189>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889>

1. Анисимова.П., КозловаМ.Ю.,РыженковА.Я., ОсетроваА.Ю. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО.- Москва: Юрайт, 2023. - 333 –Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/512159>

2. ВеличкоТ.В.,ЗинченкоА.И.,ЗинченкоЕ.А.,СвечниковаИ.В.Гражданскоеправо. Схемы,таблицы[Электронныйресурс]:учебноепособиедляСПО.-Москва:Юрайт,2023.- 434с –Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/526512>

3. ШабловаЕ.Г.,ЖевнякО.В., ШишулинаТ.П. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО.- Москва: Юрайт,2023.-192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517212>

4. ГейхманВ. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е.А., СоколоваТ.В. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО.-Москва:Юрайт,2023. -229 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511641>

5. ВеличкоТ.В.,ЗинченкоА.И.,ЗинченкоЕ.А.,СвечниковаИ.В.Гражданское право. Схемы, таблицы [Электронныйресурс]:учебноепособиедляСПО.-Москва:Юрайт,2023.– 443 –Режимдоступа:<https://urait.ru/bcode/530776>

Нормативные правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2.Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4.Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6.Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог научной библиотеки ТГУ им. Г.Р. Державина, <http://tsutmb.ru/lib/index.php/e-kat-search>

2. Электронное периодическое издание ЭБС «Книгофонд», <http://www.knigafund.ru>

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ, <http://www.diss.rsl.ru>, доступ с ПК университета

4. ЭБС eLIBRARY, <http://elibrary.ru>, доступ с ПК университета

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, <http://www.prilib.ru>, доступ с ПК университета

6. База данных по макроэкономической статистике.

URL.<http://www.tradingeconomics.com/>

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
URL.<http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
URL.www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
URL.www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с	Устный/ письменный опрос по темам курса. Тестирование. Диф. зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.	
Умеет: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.	Устный/ письменный опрос по темам курса. Тестирование. Диф. зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Конституция – это:

а) основной закон государства

б) правовая система страны

в) свод законов государства

2. Конституцию от всех других федеральных законов отличает:

а) обязательность для всех граждан

б) высшая юридическая сила

в) государственная обеспеченность

3. Назовите дату принятия Конституции РФ:

а) 21 декабря 1983 г

б) 12 декабря 1993 г.

в) 15 декабря 1990 г.

4. Правоспособность наступает с:

а) с 16 лет

б) с рождения

в) с момента регистрации брака

5. С какого момента наступает дееспособность?

а) с 21 года

б) с 18 лет (совершеннолетия)

в) с рождения

6. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

а) принятия решения о его создания

б) открытия счета в банке

в) начала его деятельности

г) внесения записи в ЕГРЮЛ

7. К коммерческим юридическим лицам относят:

а) производственный кооператив

б) благотворительный фонд

в) образовательное учреждение.

8. К обязательным условиям трудового договора относят:

а) условие об испытательном сроке

б) условие о трудовой функции

в) условие об отработке

9. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

а) в рамках системы трудового права;

б) в рамках системы гражданского права;

в) в рамках системы административного права;

г) в рамках системы финансового права;

10. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

а) отрасли права, институты права;

б) институты права, нормы права;

в) отрасли права, институты права, нормы права;

г) отрасли права, институты права, нормы права, источники права

Тестовые задания открытого типа

1. Установите соответствие между видом юридического лица и его признаками

«Понятие и признаки юридического лица.»

1. Коммерческие юридические лица	А получение прибыли
	Б деятельность направленная на решение социальных проблем
2. Некоммерческие юридические лица	В деятельность направленная для решения благотворительных целей

Ответ: 1- А, Г; 2- Б, В. 2. Установите соответствие между понятием и организационно-правовой формой юридического лица		Г распределение прибыли между участниками	
ОПФ	Понятие		
1. АО	А некоммерческая организация учрежденная на основе добровольных имущественных взносов и преследующая благотворительные, культурные, образовательные и иные цели		
2. Полно товарищество	Б добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной деятельности(производство, переработка) , основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов.		
3.Производственный кооператив	В хозяйственное общество уставной капитал которого разделен на определенное число акций		
4. Благотворительный фонд	Г товарищество, участники которого заключают договор и занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом (солидарно-субсидиарную)		
Ответ: 1- В, 2- Г, 3- Б, 4- А 3. Установите соответствие между трудовыми правоотношениями и гражданскими «Трудовой договор».			
Правоотношение			Признаки
1.Трудовые правоотношение			А регулируют имущественные отношения
			Б субъектами отношений являются индивидуальные предприниматели
2.Гражданско-правовые отношения			В субъектами являются работники и работодателями
			Г отношения возникают при достижении субъектами 16 лет
Ответ: 1- В, Г ; 2- А, Б. 4. Установите соответствие между обязательными и дополнительным условиями трудового договора			
Виды			Условия
1.Обязательные условия			А условие об испытании
			Б условие об уточнении места работы
2.Дополнительные условия			В условия об оплате труда
			Г трудовая функция
Ответ: 1- В, Г ; 2- А, Б. 5. Вставьте пропущенное слово. Юридическое лицо – это _____, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим_____, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские_____, быть истцом и ответчиком в суде. Ответ: 1- организация, 2- обязательствам, 3- права			
Вопросы для опроса 1.Как называется способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для гражданские обязанности и исполнять их? 2.С какого возраста возникает данная способность в соответствии с Гражданским кодексом?			

3. Какие документы должен предъявить работник при заключении трудового договора?
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Дайте определение юридического лица
7. Назовите виды юридических лиц.
8. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
10. Что представляет собой лицензирование юридического лица?

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

- а) гражданского, коммерческого, финансового права;
- б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
- в) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- г) гражданского, коммерческого, финансового, административного,**

международного права.

2. Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4;**

3 Предпринимательское право включает в себя нормы:

- а) гражданского, коммерческого, финансового права;
- б) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- в) гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного

права;

г) гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

4 Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?

- а) акты субъектов Российской Федерации;
- б) международные акты;**
- в) акты субъектов РФ и акты СССР;
- г) международные акты и акты СССР.

5. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

- а) отрасли права, институты права;
- б) институты права, нормы права;
- в) отрасли права, институты права, нормы права;
- г) отрасли права, институты права, нормы права, источники права**

6. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

- а) в рамках системы трудового права;
- б) в рамках системы гражданского права;
- в) в рамках системы административного права;

г) в рамках системы финансового права;

7. Право - это:

а) система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;

б) система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;

в) совокупность различных нормативных актов различных государственных органов.

8. Предметом любой отрасли права является:

а) круг общественных отношений, регулируемых ее нормами;

б) производственная и хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта;

в) профессиональная деятельность по производству товаров и услуг с целью получения прибыли.

9. Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права – это:

а) метод автономных решений;

б) совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;

в) метод рекомендации.

10. Источники хозяйственного права – это:

а) законы РФ;

б) юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;

в) Конституция РФ.

Тестовые задания открытого типа

1. Решите задачу. Рыбный магазин, являющийся юридическим лицом, был присоединен к ООО «Океан». Через восемь месяцев после присоединения завод холодильного оборудования предъявил к фирме «Океан» иск об уплате за холодильное оборудование, поставленное рыбному магазину до присоединения к ООО.

Обоснуйте и аргументируйте действия, завода холодильного оборудования.

Ответ: действия правомерны, в соответствии со ст. 58 ГК, при присоединении юридического лица к другому, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

2. Вставьте пропущенное слово (цифру). Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста _____ лет. (по общему правилу).

Ответ: 16

3. Дополните приведенный список условий, являющихся обязательными для включения в трудовой договор.

1. место работы.

2. Трудовая функция

3. _____

Ответ: дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени, гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда, характер работы (в пути), условия труда на рабочем месте, условия об обязательном социальном страховании.

4. Дайте определение. Как называется способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для гражданские обязанности и исполнять их? С какого возраста возникает данная способность в соответствии с Гражданским кодексом?

Ответ: дееспособность, с 18 лет

5. Дайте развернутый ответ. Какие документы должен предъявить работник при заключении трудового договора? Назовите пять таких

документов.

Ответ: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство, документы воинского учета- для военнообязанных лиц, документ об образовании.

Вопросы для опроса

- 1 Какие документы необходимо подать в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?
- 2 Назовите коммерческие организации.
- 3 Перечислите виды некоммерческих юридических лиц.
- 4 Охарактеризуйте процесс создания юридических лиц.
- 5 Что означает реорганизация юридического лица?
- 6 Что означает ликвидация юридического лица?
- 7 В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?
- 8 В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?
- 9 Какой орган обладает правом принуждения?
- 10 Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
 - а) подписания договора сторонами;
 - б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
 - в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
 - г) нотариального удостоверения договора;
 - д) государственной регистрации перехода права собственности.**
2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:
 - а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
 - б) согласие органа опеки и попечительства;**
 - в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
 - г) согласие нотариуса;
 - д) не требуется чьего-либо согласия.
3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:
 - а) 7 дней;**
 - б) 10 дней;
 - в) 14 дней, не считая дня покупки;
 - г) 14 дней, считая день покупки;
 - д) 30 дней.
4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:
 - а) комплектностью;
 - б) ассортиментом;**
 - в) спецификацией;
 - г) каталогом;

д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;**
- д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.**

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;**
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;**
- д) соглашением сторон.

9. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;**
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

10. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.**

Тестовые задания открытого типа

1. Вставьте пропущенные слова .

Административное правонарушение- виновное , _____ действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Ответ: противоправное.

2. Запишите слова пропущенные в таблице.

Вид ответственности	Конкретный пример	вида
---------------------	-------------------	------

	ответственности
1 Дисциплинарная	А выговор
2	Б арест
3	В неустойка

Ответ: 2 - административная, 3 - гражданско-правовая.

3. Закончите предложение. В соответствии с Конституцией РФ правосудие в Российской Федерации осуществляется только _____.

Ответ: судом

4. Вставьте пропущенные слова.

Судебная _____ власть _____ осуществляется _____ посредством конституционного, _____, арбитражного, административного и _____ судопроизводства

Ответ: гражданского, уголовного

5. Закончите предложение.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах (по общему правилу) _____

Ответ: в пределах среднемесячного заработка.

Вопросы для опроса

- 1 Какие существуют санкции за нарушение договора?
- 2 Как называется принятие оферты?
- 3 Что означает предложить оферту?
- 4 В зависимости от числа участников договоры бывают..?
- 5 Какие существуют односторонние договоры?
- 6 Какие существуют требования к заключению договоров?
- 7 Что может послужить причиной расторжения договора?
- 8 Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
- 9 Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
- 10 Что подразумевает исполнение договорных обязательств?

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1 Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

- а) Гражданский кодекс;
- б) **Конституция РФ;**
- в) Федеральные законы РФ.

2. Акты федеральных органов включают:

- а) **Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;**
- б) подзаконные федеральные акты;
- в) Законы РФ.

3. Принципы хозяйственного права – это:

- а) **основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс** правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;
- б) международные правовые акты;
- в) целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов.

4 Принцип законности определяет:

- а) **экономическую свободу хозяйствующих субъектов;**
- б) достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства;
- в) равноправие субъектов хозяйственных правоотношений.

5 Область хозяйственного права – это:

- а) **совокупность воспроизводственных отношений в экономике;**
- б) экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
- в) отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

6 Субъектами хозяйственного права являются:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные граждане;
- в) **юридические лица, физические лица, Российская Федерация- как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.**

7. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;**
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

8 По своей форме договор бывает:

- а) простым письменным;**
- б) односторонним;
- в) двусторонним;
- г) многосторонним;
- д) взаимным;
- е) сложным.

9 В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;**
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

10. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.**

Тестовые задания открытого типа

1. Решите задачу. Ткаченко, работающего в фирме «Максим», уволил работодатель в связи с тем, что при проверке персональных данных выяснилось, что Ткаченко при поступлении на работу подложные документы, а именно диплом о высшем юридическом образовании. Правомерны ли действия работодателя?

Ответ: да, правомерны, в соответствии со ст. 81 ТК, происходит расторжение трудового договора по инициативе работодателя

2. Запишите слово (цифру), пропущенную в таблице.

Работники	Часы в неделю
-----------	---------------

Работники в возрасте до 16 лет	Не более 24 часа в неделю
Работники в возрасте от 16 до 18 лет	Не более _____ часов в неделю

Ответ: 35

3. Установите соответствие между видом юридического лица и его признаками

1. Коммерческие юридические лица	А получение прибыли
	Б деятельность направленная на решение социальных проблем
2. Некоммерческие юридические лица	В деятельность направленная для решения благотворительных целей
	Г распределение прибыли между участниками

Ответ: 1- А, Г; 2- Б, В.

4. Установите соответствие между трудовыми правоотношениями и гражданскими

Правоотношение	Признаки
1. Трудовые правоотношения	А регулируют имущественные отношения
	Б субъектами отношений являются индивидуальные предприниматели
2. Гражданско-правовые отношения	В субъектами являются работники и работодателями
	Г отношения возникают при достижении субъектами 16 лет

Ответ: 1- В, Г; 2- А, Б.

5. Установите соответствие между обязательными и дополнительными условиями трудового договора

Виды	Условия
1. Обязательные условия	А условие об испытании
	Б условие об уточнении места работы
2. Дополнительные условия	В условия об оплате труда
	Г трудовая функция

Ответ: 1- В, Г; 2- А, Б.

Вопросы для опроса

- 1 Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
- 2 Какие существуют формы гражданско-правового договора?
- 3 Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
- 4 Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
- 5 Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
- 6 Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
- 7 Какие существуют санкции за нарушение договора?
- 8 Как называется принятие оферты?
- 9 Что означает предложить оферту?
- 10 В зависимости от числа участников договоры бывают..?

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных

ответов из предложенных вариантов)

1. Судебная власть реализуется:

- а) правоохранительными органами
- б) комиссиями по трудовым спорам
- в) судами

2. Уголовные дела рассматривает:

- а) Районный суд
- б) Военный суд
- г) Конституционный

суд

3. Цель гражданско-правовой ответственности:

- а) предупредительная
- б) имущественная (восстановительная)
- в) карательная

4. К смягчающим обстоятельствам КоАП относит:

а) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

б) Совершение административного правонарушения группой лиц

в) Совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия

5. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- а) 10%;
- б) 15%;
- в) **20%;**
- г) 30%;
- д) 50%.

6. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- а) **ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;**
- б) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- в) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- г) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном

предприятии;

д) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

7 Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- а) не реже 1 раза в месяц;
- б) **не реже, чем каждые полмесяца;**
- в) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- г) по желанию работника.

8 В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

- а) 15 дней до его начала;
- б) 10 дней до его начала;
- в) 5 дней до его начала;
- г) **3 дня до его начала;**
- д) 1 день до его начала.

9 Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

- а) 10%;
- б) 15%;
- в) 20%;**
- г) 30%;
- д) 40%.

10 На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;**
- 3) 20 дней;
- 4) 25 дней;
- 5) 30 дней...

Тестовые задания открытого типа

1. Вставьте пропущенные слова .

Административное правонарушение- виновное , действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Ответ: противоправное.

2. Запишите слова пропущенные в таблице.

Вид ответственности	Конкретный пример вида ответственности
1 Дисциплинарная	А выговор
2	Б арест
3	В неустойка

Ответ: 2 - административная, 3 - гражданско-правовая.

3. Закончите предложение в соответствии с Конституцией РФ. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только...

Ответ: судом

34. Вставьте пропущенные слова.

Судебная власть осуществляется посредством конституционного,....., арбитражного, административного и судопроизводства

Ответ: гражданского, уголовного

5. Вставьте пропущенное слово (цифру).

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста....

Ответ: шестнадцати лет, 16 .

Вопросы для опроса

- 1 Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
- 2 Какие существуют формы гражданско-правового договора?
- 3 Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
- 4 Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
- 5 Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
- 6 Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
- 7 Какие существуют санкции за нарушение договора?
- 8 Как называется принятие оферты?

9 Что означает предложить оферту?

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Государственной регистрации подлежат сделки:

- а) С недвижимым имуществом
- б) По соглашению сторон**
- в) Договор розничной купли-продажи**

2. Назовите общий срок исковой давности:

- а) 3 года
- б) 10 год**
- в) 1 месяц.

3. Сделка совершенная недееспособным лицом признается:

- а) ничтожной
- б) оспоримой**
- в) законной**

4. Судебная власть реализуется:

- а) правоохранительными органами**
- б) комиссиями по трудовым спорам**
- в) судами

5. Уголовные дела рассматривает:

- а) Районный суд
- б) Военный суд**
- г) Конституционный суд**

6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;**
- 3) 20 дней;
- 4) 25 дней;
- 5) 30 дней

7 На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работников более _____ создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области.

- 1) 50;**
- 2) 100;
- 3) 150;
- 4) 200;
- 5) 250

8 В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

9 В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается

на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;**
- 4) не более 7 лет.

10 На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;**
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Тестовые задания открытого типа

1. Запишите (слово) цифру, пропущенную в таблице.

Работники	Часы в неделю
Работники в возрасте до 16 лет	Не более 24 часа в неделю
Работники в возрасте от 16 до 18 лет	Не болеечасов в неделю

Ответ: 35

Установите соответствие между формами сделки и их примерами. Форма сделки	Примеры
1. Устная форма	А. между гражданами и юридическими лицами, при цене сделки не 10 000 рублей
2. Письменная форма	Б. между юридическими лицами

Ответ: 1-Г; 2- А, Б, В.

2. Установите соответствие между недействительными сделками и их видами.

Недействительные сделки	Виды сделок
1. Оспоримые	А. под влиянием обмана
2. Ничтожные	Б. совершенные недееспособным лицом

Ответ: 1- А; 2-Б

4 .Установите соответствие между понятиями оферты и акцепта и их с определением.

Понятие	Определение
1. Оферта	А. это санкция за нарушение условий договора Б. ответ лица , которому адресована оферта о ее принятии
2. Акцепт	В. адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение заключить договор Г. это соглашение между работодателем и работником

Ответ: 1- В, 2- Б.

Вопросы для опроса

- 1 Перечислите существенные условия договора.
- 2 Какие виды договоров вы знаете?
- 3.Какие виды договоров наиболее чаще будут встречаться в вашей профессиональной деятельности?
- 4.С какого момента договор считается заключенным?

- 5 Раскройте понятия: оферта, акцепт.
- 6 Перечислите признаки дисциплинарного проступка.
- 7 Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
- 8 Почему чаще безработными становятся молодые люди?
- 9 В каких документах закреплены правила дисциплины на предприятии, организации, учреждении?
- 10 Какие меры может применить работодатель для поддержания трудовой дисциплины?

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Трудовой договор — это соглашение:

- а) между работником и работодателем
- б) между арендатором и арендодателем**
- в) между должностным лицом и правонарушителем**

2. К обязательным условиям трудового договора относят:

- а) условие об испытательном сроке**
- б) условие о трудовой функции
- в) условие об отработке**

3. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- а) принятия решения о его создания**
- б) открытия счета в банке**
- в) начала его деятельности**
- г) внесения записи в ЕГРЮЛ

4. Сделка на сумму не свыше 10.000 рублей между гражданами заключается в:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме**
- в) по соглашению сторон**

5. К коммерческим юридическим лицам относят:

- а) производственный кооператив
- б) благотворительный фонд**
- в) образовательное учреждение**

6. Трудовой договор — это соглашение:

- а) между работником и работодателем
- б) между арендатором и арендодателем**
- в) между должностным лицом и правонарушителем**

7. К обязательным условиям трудового договора относят:

- а) условие об испытательном сроке**
- б) условие о трудовой функции
- в) условие об отработке**

Укажите порядковый номер правильного ответа.

8 В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

9 В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;**
- 4) не более 7 лет.

10 На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;**
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Тестовые задания открытого типа

1. Определите, какие из перечисленных действий в соответствии с Гражданским кодексом относятся к способам обеспечения обязательств, объясните.

1. неустойка
2. удержание паспорта
3. вынесение выговора

Ответ: неустойка

2. Закончите предложение (определение).

Неустойка – это (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором

денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего _____

Ответ: исполнения обязательства

3. Перечислите существенные условия договора купли продажи. Розничная купля продажа

Ответ: предмет, цена, количество

4. Запишите слово, пропущенное в схеме.



Ответ: выговор

5. Решите задачу. Ткаченко, работающего в фирме «Максим», уволил работодатель в связи с тем, что при проверке персональных данных выяснилось, что Ткаченко при поступлении на работу подложные документы, а именно диплом о высшем юридическом образовании. Правомерны ли действия работодателя?

Ответ: да, правомерны, в соответствии со ст. 81 ТК, расторжение ТД происходит по инициативе работодателя.

Вопросы для опроса

- 1 Каковы признаки административного проступка?
- 2 Перечислите объекты административного правонарушения.
- 3 В чем особенность субъектов административного права?
- 4 Административные правонарушения не преступлениями. Значит ли это, что они менее вредны для нормального развития общества?

5 Какие деяния относятся к административным правонарушениям?

- незаконная порубка елки;
- кража компьютера из школы;
- незаконная порубка большого количества деревьев;
- неоплаченный проезд на городском транспорте;
- переход улицы в неположенном месте;
- кража шоколада в магазине.

6 К каким из перечисленных категорий не применяется административный арест:

- К лауреатам Государственной премии;
- к девушкам до 19 лет;
- к беременным
- женщинам;
- к инвалидам I и II групп;
- к больным кожными заболеваниями?

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- а) принятия решения о его создания**
- б) открытия счета в банке**
- в) начала его деятельности**
- г) внесения записи в ЕГРЮЛ

2. Сделка на сумму не свыше 10.000 рублей между гражданами заключается в:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме**
- в) по соглашению сторон**

3. К коммерческим юридическим лицам относят:

- а) производственный кооператив
- б) благотворительный фонд**
- в) образовательное учреждение**

4. Трудовой договор — это соглашение:

- а) между работником и работодателем
- б) между арендатором и арендодателем**
- в) между должностным лицом и правонарушителем**

5. К обязательным условиям трудового договора относят:

- а) условие об испытательном сроке**
- б) условие о трудовой функции
- в) условие об отработке**

6. Сделка на сумму не свыше 10.000 рублей между гражданами заключается в:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме**
- в) по соглашению сторон**

7. Нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю является:

- а) 28 часов**
- б) 36 часов**
- в) 40 часов
- г) по желанию работника

8. Продолжительность отпуска, в соответствии с Трудовым кодексом составляет:

- а) 35 дней
 - б) 28 дней
 - в) по соглашению сторон
- 9. Гражданско-правовые обязательства возникают из :**
- а) из гражданско-правового договора
 - б) из трудовых правоотношений
 - в) из административных правоотношений
- 10. Уплата кредитору неустойки, устанавливается нормами:**
- а) Гражданского кодекса
 - б) Трудового кодекса
 - в) Кодекса об административной ответственности

Тестовые задания открытого типа

1. Вставьте пропущенное слово (цифру).

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ____ лет.

Ответ: 16

2. Вставьте пропущенные слова в определении.

Сделка- это действия граждан и юридических ____ направленные на установление, изменение или ____ гражданских прав и обязанностей.

Ответ: лиц, прекращение.

3. Вставьте пропущенное слово. Оферта это - адресованное одному или нескольким конкретным лицам ____, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Ответ: предложение.

4. Вставьте пропущенное слово в предложение.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и ____

Ответ: судами.

5. Ткаченко, работающего в фирме «Максим», уволил работодатель в связи с тем, что при проверке персональных данных выяснилось, что Ткаченко при поступлении на работу подложные документы, а именно диплом о высшем юридическом образовании. Правомерны ли действия работодателя?

Ответ: да, правомерны, в соответствии со ст. 81 ТК, расторжение ТД происходит по инициативе работодателя.

Вопросы для опроса

- 1 Перечислите признаки дисциплинарного проступка.
- 2 Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
- 3 Почему чаще безработными становятся молодые люди?
- 4 В каких документах закреплены правила дисциплины на предприятии, организации, учреждении?
- 5 Какие меры может применить работодатель для поддержания трудовой дисциплины?
- 6 Какие условия может содержать трудовой договор (контракт)?

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных

ответов из предложенных вариантов)

1. Судебная власть реализуется:

- а) правоохранительными органами**
- б) комиссиями по трудовым спорам**
- в) судами

2. Уголовные дела рассматривает:

- а) Районный суд
- б) Военный суд**
- г) Конституционный суд**

3. Цель гражданско-правовой ответственности:

- а) предупредительная**
- б) имущественная (восстановительная)
- в) карательная**

4. Сделка на сумму не свыше 10.000 рублей между гражданами заключается в:

- а) в устной форме
- б) в письменной форме**
- в) по соглашению сторон**

5. Нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю является:

- а) 28 часов**
- б) 36 часов**
- в) 40 часов

г) по желанию работника

6. Продолжительность отпуска, в соответствии с Трудовым кодексом

составляет:

- а) 35 дней**
- б) 28 дней
- в) по соглашению сторон**

7. К некоммерческим организациям не относятся:

- а) благотворительные и иные фонды;**
- б) общественные организации (объединения);**
- в) финансово-промышленные группы;

8. Ассоциация - это:

а) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);

б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);

в) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

9. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

- а) консорциум;
- б) синдикат;
- в) картель.**

10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

а) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

- б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;
в) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

Тестовые задания открытого типа

1. Закончите предложение. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах _____

Ответ: в пределах среднемесячного заработка.

2. Вставьте пропущенное слово в предложение. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и _____

Ответ: судами.

3. Закончите предложение. Ночное время в соответствии с ТК это время с _____

Ответ: 22 часов до 6 часов

4. Вставьте пропущенные слова в предложение, в соответствии с ТК. Трудовые договоры могут заключаться насрок и на определенный срок не болеелет.

Ответ: неопределенный, пяти (5)

5. Установите соответствие между формами вины и ее видами.

Формы вины	Вид вины
1. Умысел	А. небрежность
2. Неосторожность	Б. прямая вина

Ответ: 1- Б; 2- А.

Вопросы для опроса

1. В течение какого срока подачи работником заявления об увольнении по собственному желанию администрация должна издать приказ об увольнении?

2. Когда администрация обязана выдать уволенному работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет?

3. На основании ст. 11 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» поясните, как принимается решение о государственной регистрации.

4. Какие документы необходимо предоставить при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган?

5. Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?

6. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого юридического лица?

7. Перечислите меры по предупреждению банкротства.

8. Какой суд принимает решение о банкротстве?

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

Тестовые задания закрытого типа (выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов)

1. К коммерческим юридическим лицам относят:

а) производственный кооператив

б) благотворительный фонд

в) образовательное учреждение

2. Трудовой договор — это соглашение:

а) между работником и работодателем

б) между арендатором и арендодателем

в) между должностным лицом и правонарушителем

3. К обязательным условиям трудового договора относят:

а) условие об испытательном сроке

б) условие о трудовой функции

в) условие об отработке

4. Сделка на сумму не свыше 10.000 рублей между гражданами заключается в:

а) в устной форме

б) в письменной форме

в) по соглашению сторон

5. К коммерческим юридическим лицам относят:

а) производственный кооператив

б) благотворительный фонд

в) образовательное учреждение

6. Трудовой договор — это соглашение:

а) между работником и работодателем

б) между арендатором и арендодателем

в) между должностным лицом и правонарушителем

7. Судебная власть реализуется:

а) правоохранительными органами

б) комиссиями по трудовым спорам

в) судами

8. Уголовные дела рассматривает:

а) Районный суд

б) Военный суд

г) Конституционный суд

9. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность;

б) в пользование;

в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование;

д) для доставки в пункт назначения.

10. По своей форме договор бывает:

а) простым письменным;

б) односторонним;

в) двусторонним;

в) многосторонним;

г) взаимным;

д) сложным.

Тестовые задания открытого типа

1. Перечислите существенные условия договора купли-продажи. Розничная купля продажа

Ответ: предмет, цена, количество

2. Ковалев предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через 5 дней Ковалев сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене, на 25% выше цены, предложенной Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом. Чьи действия в описанной ситуации

можно рассматривать как оферту и акцепт? Был ли заключен договор между Ковалевым и Аркадьевым?

Ответ: действия обеих сторон можно рассматривать только как оферту. Договор заключен не был.

3. Определите, какие из перечисленных действий в соответствии с Гражданским кодексом относятся к способам обеспечения обязательств, объясните.

1. неустойка
2. удержание паспорта
3. вынесение выговора

Ответ: неустойка

4. Закончите предложение (определение). Неустойка – это (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего

Ответ: исполнения обязательства

5. Вставьте пропущенное слово в предложение. _____ признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Ответ : Офертой

Вопросы для опроса

- 1 Какие существуют односторонние договоры?
- 2 Какие существуют требования к заключению договоров?
- 3 Что может послужить причиной расторжения договора?
- 4 В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?
- 5 Что представляет собой лицензирование юридического лица?
- 6 В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?
- 7 Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
- 8 Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
- 9 Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
- 10 Какие существуют санкции за нарушение договора?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Основные положения Конституции РФ.
2. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.
3. Правовое регулирование профессиональной деятельности (в сфере закупок товаров, работ, услуг)
4. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки и виды.
5. Субъекты гражданских правоотношений. Самозанятые граждане.
6. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.
7. Правоспособность и дееспособность гражданина.
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие и признаки.
9. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Классификация юридических лиц. Коммерческие юридические лица.
11. Характеристика хозяйственного общества: ООО и АО.
12. Сделка: понятие и признаки. Виды сделок.
13. Недействительные сделки.
14. Гражданско-правовой договор: понятие и содержание. Существенные условия.

- 15.Порядок заключения договора. Договор купли-продажи: поставка, розница, контрактация.
- 16.Понятие обязательств. Основания возникновения обязательств.
- 17.Способы обеспечения обязательств.
- 18.Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности
- 19.Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права
- 20.Трудовые отношения. Субъекты трудового права.
- 21.Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
- 22.Понятие, виды и режим рабочего времени
- 23.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Отпуск.
- 24.Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров.
- 25.Содержание трудового договора.
- 26.Порядок заключения и форма трудового договора.
- 27.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка
- 28.Изменение и расторжение трудового договора.
- 29.Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
- 30.Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
- 31.Понятия, основания и условия возникновения материальной ответственности
- 32.Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
- 33.Материальная ответственность работодателя перед работником
- 34.Материальная ответственность работника
- 35.Порядок определения размера ущерба и его возмещения
- 36.Понятие трудовых споров и причины их возникновения
- 37.Способы защиты трудовых прав и свобод.
- 38.Индивидуальные трудовые споры. КТС.
- 39.Административное правонарушение: понятие и признаки.
- 40.Состав административного правонарушения. Формы вины.
- 41.Виды административных правонарушений.
- 42.Понятие и признаки административной ответственности
- 43.Понятие и виды административных наказаний.
- 44.Судебная система РФ.
- 45.Судебный порядок разрешения споров.